

УТВЕРЖДЕН
заведующий МДОАУ № 1
Мешкова Л.А.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ О ПРИНЯТИИ МЕР ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОАУ № 1 НА 2025-2026 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начало учебного года	Заведующий Ответственный по противодействию коррупции
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Начало учебного года	Заведующий Ответственный по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности ДОУ			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	Один раз в год	Заведующий
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
2.4	Разработка кодекса этики воспитателя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ кодекса этики	Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	График проведения родительских собраний	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Оформление информационного стенда в МДОАУ № 1 с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ с размещением на сайте учреждения	Один раз в год	Заведующий
2.9	Общее собрание работников МДОАУ № 1 «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Один раз в полугодие	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте МДОАУ № 1 информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	По мере необходимости	Заведующий
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников МДОАУ № 1, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для ДОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение педсоветов по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками МДОАУ № 1 законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории МДОАУ № 1			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	По мере необходимости	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
6.4	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников МДОАУ № 1 по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МДОАУ № 1	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции