

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МДОАУ № 1
Протокол № 1
от «11» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МДОАУ № 1
№ 30 от «12» января 2022 г.
заведующий Мешкова Л.А.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
МДОАУ № 1
от «10» января 2022 г.

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ, В
ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения
«Детский сад № 1»**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуемой в МДОАУ № 1 (далее Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ч.1, п.3), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Конвенцией о правах ребенка и Уставом МДОАУ № 1.

1.3. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы регулирует порядок реализации права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Данный Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы МДОАУ № 1 (далее Учреждение) определяет цели и задачи, направленность условия и порядок реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении, основания и организационные механизмы обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников в реализации индивидуальных учебных планов.

1.5. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

1.6. Индивидуальные учебные планы дошкольного образования разрабатываются Учреждением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью настоящего Порядка является регламентация процесса реализации индивидуальных планов для воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Под индивидуальным учебным планом в Учреждении понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

Задачи:

- определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному плану;
- обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями;
- определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

3. Направленность индивидуальных учебных планов в пределах образовательных программ

3.1. Цель обучения по индивидуальному учебному плану – создание условий для реализации образовательных программ для детей:

- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- наличием признаков одаренности и по следующим направлениям: художественно-эстетическое; физическое; познавательное; речевое; социально-коммуникативное; ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- длительно отсутствующих детей в течение учебного года, часто болеющих детей.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в дошкольном образовательном учреждении проектируется в соответствии с требованием образовательной программы дошкольного образования.

4. Основания для обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ

4.1. Основанием для обучения воспитанников Учреждения по индивидуальному учебному плану является:

- результаты психолого-педагогических обследований;
- заявление родителей (законных представителей) воспитанников;
- решение Педагогического совета Учреждения о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- приказ руководителя Учреждения.

5. Организационные механизмы в целях обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. К основным организационным механизмам реализуемым в Учреждении, с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о детей на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;

- разработка образовательной программы дошкольного образования, включающей в качестве механизма ее реализации индивидуальные учебные планы;
- разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами Учреждения;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- работа внутри педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

6. Условия и порядок реализации индивидуальных учебных планов в пределах осваиваемых образовательных программ

6.1. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования определяет Учреждение.

6.2. При реализации образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

6.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательной программы. В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.4. Занятия по реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении являются обязательными и регулируются настоящим Порядком и нормами организации образовательного процесса в Учреждении. Ведется журнал посещаемости.

6.5. Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в рамках учебного плана Учреждения в соответствии с расписанием занятий, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учетом требований действующих СанПиН.

6.6. Занятия по индивидуальным учебным планам проводятся согласно утвержденного режима работы Учреждения.

6.7. Сокращение количества часов, отводимых на изучение, обозначенное в индивидуальном учебном плане основной образовательной программы не допускается.

6.8. Нагрузка на воспитанников не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного индивидуальным учебным планом.

6.9. При составлении циклограммы и организации учебной деятельности воспитанников детского сада необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований.

6.10. Итогом изучения являются личные достижения воспитанника, форма которых зависит от вида программы и ее содержания. Она определяется перед утверждением индивидуального учебного плана (это могут быть: призовые места, творческие работы воспитанников, результаты мониторинга усвоения программы и другие формы, оговоренные в индивидуальном учебном плане).

6.11. Итоги обучения по индивидуальному учебному плану творческого характера накапливаются в «портфолио» воспитанника Учреждения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников в реализации индивидуальных учебных планов

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

7.1.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

7.1.2. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, проводимых психологической службой дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей деятельность в соответствии с Положением о психологической службе Учреждения.

7.1.3. Давать согласие на проведение психолого-педагогических обследований или участие в обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

7.1.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

7.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения

7.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

7.3.1. Свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.3.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов

7.3.3. На выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании

7.3.4. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ

7.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

7.4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.4.2. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В Учреждении распорядительным актом руководителя назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

8.3. Ответственное лицо за координацию работы по реализации индивидуальных учебных планов в Учреждения обеспечивает:

- организацию работы в детском саду по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным учебным планам;

- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам.

- организацию работы с педагогами по реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с ФГОС ДО;

- контроль реализации индивидуальных учебных планов Учреждения; взаимодействие с участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации индивидуальных учебных планов;

- организацию методического обеспечения по вопросам реализации индивидуальных учебных планов;

- анализ работы в Учреждения по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и представление результатов органом управления дошкольного образовательного учреждения;

- решение иных вопросов, связанных с реализацией индивидуальных учебных планов в Учреждения;

8.4. Лицо ответственное за координацию работы по реализации индивидуальных учебных планов в Учреждения руководствуется:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;

- распорядительными актами руководителя Учреждения;

- настоящим Порядком;

- уставом Учреждения;

9. Финансовое обеспечение реализации индивидуальных учебных планов

9.1. Финансовое обеспечение реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения образовательной программы дошкольного образования.

9.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуальных учебных планов, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

9.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов воспитанников.

10. Делопроизводство

10.1. В Учреждении в рамках организации индивидуального обучения ведется следующая документация:

- заявление родителей (законных представителей). В заявлении должен быть указан срок, на который воспитаннику предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания родителей (законных представителей) воспитанника по индивидуализации содержания образовательной программы. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года;

- индивидуальный учебный план;
- протоколы Педагогических советов;
- приказ руководителя Учреждения;
- журнал контроля посещаемости занятий по индивидуальным учебным планам.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок о порядке реализации права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящий Порядок оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренном п. 11.1. настоящего Порядка.

11.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.